

2025 年度干部教育专题培训班经费绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1. 项目背景

根据《干部教育培训条例》，实施干部专业化能力提升计划，组织开展务实管用的培训，不断提高广大干部适应高质量发展要求的能力。

2. 主要内容及实施情况

2025 年该项目主要内容有：聚焦提升干部教育培训服务经济社会发展的质量效果，增强专业化能力培训的实用性。实施干部教育培训“赋能”行动，提高干部科学决策能力、改革发展能力、应对风险能力，为干部成长赋能、为事业发展助力。

3. 资金投入和使用情况

该项目 2025 年度年初预算数 130 万元，全年预算调整数 130 万元，预算资金拨付到位 130 万元，预算资金拨付到位率 100%。资金使用 99.18 万元，预算执行率 76.3%。主要用于举办专题培训班。

（二）项目绩效目标。

1. 总体目标

根据《干部教育培训条例》，实施干部专业化能力提升计划，组织开展务实管用的培训，不断提高广大干部适应高质量发展要

求的能力。

2. 阶段性目标

聚焦中央和省、市委重大决策部署，以服务全市中心工作、服务干部专业化能力提升为重点，谋划一批紧扣中心、特色鲜明、影响较大的市级专题培训班次。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

为提高预算资金使用效益，加强项目资金预算绩效管理，规范财政资金使用，按照《安庆市财政局关于做好 2021 年市直部门预算绩效管理有关工作的通知》（宜财编〔2021〕263 号）精神，对 2024 年度干部教育专题培训班经费项目支出组织开展绩效评价。通过项目资金绩效自评，全面、客观地反映项目执行情况，综合评价项目资金支出效率和效果，同时总结经验，分析存在的问题及原因，提出对策建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

1、绩效评价原则：根据设定的绩效目标，运用科学合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，按照科学规范、公开公正、分级分类及绩效相关等评价原则，对财政支出的经济性、效率性和效益性进行客观、公正的评价。

2、评价指标体系：来源于《安庆市财政局关于做好 2021 年市直部门预算绩效管理有关工作的通知》（宜财编〔2021〕263 号）明确的指标体系，包括项目资金、项目产出、项目效益、项目满

意度，其中资金指标 10 分，产出指标 50 分，效益指标 30 分，满意度指标 10 分。

3、评价方法：主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法等。

4、评价标准：主要以年初项目工作计划、项目资金申报材料以及省委组织部和市委对工作的要求为评价标准。

（三）绩效评价工作过程。

根据《安庆市财政局关于做好 2021 年市直部门预算绩效管理有关工作的通知》（宜财编〔2021〕263 号）要求，由办公室牵头，业务科室认真组织开展绩效评价工作。根据年初确定的绩效目标，对照 2025 年度项目工作开展资金使用、财务管理、产出效益等情况，结合业务科室提供的项目完成情况、通过定性与定量相结合，高质量完成了此次评价工作。

三、综合评价情况及评价结论

（一）综合评价情况

2025 年联合市直单位举办扩大科技创新、数据政府、营商环境、制造名城等 13 个专题班，组织 1309 人次学习。

（二）评价结论

中共安庆市委组织部 2025 年度干部教育专题培训班经费项目绩效评价综合得分为 97.63 分，评价等级为“优”。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

项目政策文件完整规范，资金落实情况良好，对项目申报范

围、条件、内容、程序等都有明确依据，组织申报程序规范、审核决策公正公开。

（二）项目过程情况。（满分 10 分，得 7.63 分）

2025 年干部教育专题培训班工作经费项目预算 130 万元，财政实际下拨 130 万元，实际支出 99.18 万元，预算执行率 76.3%。得 7.63 分。资金使用符合国家财政法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，资金的拨付有完整的审批程序和手续。

（三）项目产出情况。（满分 50 分，得 50 分）

1、数量指标（满分 20 分，得 20 分）

2025 年联合市直单位举办扩大科技创新、数据政府、营商环境、制造名城等 13 个专题班，组织 1309 人次学习。

2、质量指标（满分 10 分，得 10 分）

严格按照培训班的设置和安排质量，抓好好类培训，质量可靠。

3、时效指标（满分 10 分，得 10 分）

2025 年专项培训工作内容均按照市委、市政府的要求和部署规定的时间节点完成，未发生延误事项。

4、成本指标（满分 10 分，得 10 分）

2025 年干部教育专题培训班工作经费项目预算 130 万元，财政实际下拨 130 万元，实际支出 99.18 万元，主要用于举办专题培训班，包含学员食宿、师资相关费用。

（四）项目效益情况。（满分 30 分，得 30 分）

领导干部重视学习的氛围越来越浓，对工作理论持续支持进

进一步加强。

（五）项目满意度情况。（满分 10 分，得 10 分）

参训学员和授课教师满意度较高。

五、主要经验及做法

一是落实绩效运行监控，提高执行效益。对绩效目标实现程度和预算执行进度实施“双监控”，对照年初批复的绩效目标，对影响财政资金使用绩效主要指标进行日常跟踪监控，加强财政资金监管，收集和分析绩效监控信息，对偏离目标情况及时进行预警纠偏，提高执行效率和资金效益。

二是加强结果运用，发挥绩效效益。自评结果作为下年度项目预算安排依据，通过自评了解到各环节问题所在，加大预算管理力度，对预算执行中发现的问题及时提出处理意见或改进措施，并将绩效评价结果与预算安排、目标考核挂钩。

六、存在问题及原因分析

存在预算绩效申报时，编制的项目自评指标体系不够精细，绩效目标不具体，绩效目标未完全细化，分解工作任务不够具体，部分绩效指标不清晰，在经费支出过程中经济功能精确度有待提高。针对上述问题，在今后的预算绩效申报时，需相关业务处室将全年工作任务细化分解为具体的工作目标，并尽量采取定量的方式制定清晰、可衡量的绩效指标，提高项目使用经济功能精确度。

七、有关建议

进一步规范预算编制，加强预算管理，促进预算执行进度的

有序开展。落实预算支出管理责任制，强化预算支出约束，维护预算的严肃性。