**附件3： 2022年安庆市人力资源服务有限公司公开招聘工作人员岗位表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **数量** | **招聘条件** | **任职要求** |
| **学历学位** | **专业要求** | **年龄** |
| **1** | **市场部** | 主办 | 1 | 本科及以上学历 | 不限专业 | 40周岁及以下（1981年3月1日（含）以后出生） | 1.有三年及以上服务业销售工作经历，且带过销售团队或担任过项目负责人；2.具有人力资源相关行业资格证书；3.熟悉人力资源行业政策、法规、制度；4.沟通协调能力强；5.有从事过人力资源行业销售或开发等业务一年及以上工作经历的总分加1分。 |
| **2** | 市场专员 | 2 | 大专及以上学历 | 30周岁及以下（1991年3月1日（含）以后出生） | 1.有一年及以上服务业销售工作经历，且带过销售团队或担任过项目负责人；2.具有人力资源相关行业资格证书；3.熟悉人力资源行业政策、法规、制度；4.沟通协调能力强；5.有从事过人力资源行业销售或开发等业务1年及以上工作经历的总分加1分。 |
| **3** | **运营服务部** | 主办 | 1 | 本科及以上学历 | 经济学门类（02）、管理学门类（12） | 35周岁及以下（1986年3月1日（含）以后出生） | 1.有两年及以上相关行业工作经验；2.熟练应用office等办公软件；3.有较强的沟通、协调、组织、执行能力和团队合作精神，能按集团公司要求做好日常客户服务工作；3.具有较强的文字功底与沟通能力，需撰写工作服务方案。 |
| **4** | 运营服务专员 | 2 | 大专及以上学历 | 30周岁及以下（1991年3月1日（含）以后出生） | 1.有一年及以上相关行业工作经验；2.熟练应用office等办公软件；3.有较强的沟通、协调、组织、执行能力和团队合作精神，能按集团公司要求做好日常客户服务工作；3.具有较强的文字功底与沟通能力。 |